

T.C

LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI

**BÜYÜKKARIŞTIRAN ÇOK PROGRAMLI
ANADOLU LİSESİ**



2024-2028 STRATEJİK PLAN



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1: Okul Kurum Bilgileri

İli: Kırklareli		İlçesi: Lüleburgaz	
Adres:	Yıldırım mah. Zübeyde Hanım sok. No:28	Coğrafi Konum (link)	http://tinyutl.com/y2wf7d6m
Telefon Numarası:	0288 436 25 45	Okulun Açılış Tarihi	29/08/1997
e-posta adresi	767830@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Buyukkaristirancpal.meb.k12.tr
Kurum kodu	767830	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okulumuz 1997 – 1998 Eğitim – Öğretim yılında Büyükkarıştıran İlköğretim Okulu bünyesinde bulunan ek binada eğitim – öğretim vermeye başlamıştır. İmkanların yetersizliğine karşın eğitim – öğretim faaliyetine devam etmiştir. 2007 Yılında yeni binasına kavuşmuştur, halen yeni binamızda eğitim – öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda Türk Milli Eğitimin Temel Kanununu doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen, Türk milletini seven, milli ve manevi değerler bağlı, halkın ve devletin çıkarlarını kendi çıkarlarından üstün tutan, toplumu seven, zararlı alışkanlıklardan uzak duran bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

Amaçlarımızdan biri de hem yüksek öğrenime öğrenci hazırlamak, hem de sanayi için gerekli olan yetişmiş insan gücünü oluşturmaya çalışmaktır.

Okulumuz halkla iç içedir, bunun en büyük kanıtlarından biriside okula isteyerek ve severek gelen öğrencilerimiz, öğrenci velilerimiz ve belde halkımızdır.

Okulumuzda eğitim – öğretim sadece öğretmenlerimizin öğrenciye bilgi aktarması değildir. Öğrencilerimizi hayata hazırlamak, onların sağlık, esenlik, başarı ve mutluluk dolu bir ömür geçirmesi için bilgi ve deneyimle donatmaktır.

Okulumuzun yaşaması ve nefes almasını sağlayan, onu geliştiren, başarısını artırmak adına elini taşın altına koyan tüm halkımıza, öğrencilerimize, velilerimize ve alın terini akıtan meslektaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Mehmet SEZGİN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

Kapak.....	1
Okul Kurum Bilgileri.....	3
Sunuş	4
İçindekiler.....	5
1. Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. Durum Analizi	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Okul Kurum İçi Analiz.....	16
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	33
2.8. İstatistik Veriler.....	34
2.9. PESTLE.....	35
2.10. GZFT Analizi.....	37
2.10.1. İçsel Faktörler.....	37
2.10.1.1. Güçlü Yönler.....	37
2.10.1.2. Zayıf Yönler.....	37
2.10.2. Dışsal Faktörler.....	37
2.10.2.1. Fırsatlar.....	38
2.10.2.2. Tehditler.....	38
2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
3. Geleceğe Bakış	
Misyonumuz.....	41
Vizyonumuz.....	41
İlkelerimiz.....	42
Değerlerimiz.....	43
4. Amaçlar Hedefler	
4.1. Amaç Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi.....	44
4.2. Risk ve Stratejilerin Belirlenmesi.....	47
4.3. Maliyetlendirme.....	53
5. İzleme ve Değerlendirme.....	54
Tablolar Dizini.....	56

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatma GÜNAÇAR	Müdür Yardımcısı	Fatma GÜNAÇAR	Müdür Yardımcısı
Gözde ŞİDDET	Öğretmen	Gözde ŞİDDET	Öğretmen
Nurcay YILDIZ	Öğretmen	Nurcay YILDIZ	Öğretmen
Mehmet Fatih İŞLER	Öğretmen	Mehmet Fatih İŞLER	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024- 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecini aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

BÜYÜKKARIŞTIRAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ TARİHÇESİ

Okulumuz 29.08.1997 Tarihinde Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak açılmıştır. İlk açıldığında Büyükkarıştıran Tekstil Meslek Lisesi adını almış ve Tekstil Bölümünün Terbiye ve Dokuma Dallarına öğrenci kabulü yapmıştır.

Zamanla okul alanı dar olduğu için 11.07.2005 Tarihinde Kırklareli Valiliği ve Büyükkarıştıran Eğitim Geliştirme ve Destekleme Derneği arasında imzalanan protokol ile okulun inşaatına başlanmıştır. Okulumuzun inşaatı başta Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığının katkıları, Zorluteks (Zorlu Linen, Ahmet ZORLU Vakfı), Trakya Döküm A.Ş. , Edip İplik San. Tic. A.Ş., Tüp Merserize Tekstil San. Tic. A.Ş., Thrace Basin Naturel Gas ve diğer işletmelerin desteği ile tamamlanmıştır.

Okul inşaatı 2007 Yılıının Ağustos Ayında tamamlanmış ve 04.09.2007 Tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına devri yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının 02.05.2008 Tarihli olurları ile Bilişim Teknolojileri Alanı, Kimya Teknolojileri Alanı açılmıştır. 26.08.2009 Tarihli Milli Eğitim Bakanlığının oluru ile Elektrik – Elektronik Teknolojisi Alanı da okulumuzda açılmıştır.

21.08.2009 Tarihi itibari ile okulumuzun adı Büyükkarıştıran Kız Tekstil Ve Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren okul türlerinin, "Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" adı altında yeniden yapılandırılması ile ilgili 2014/8 Sayılı Genelge 01/05/2014 tarihinde yayınlanmasından sonra okulumuz Büyükkarıştıran Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

2020 yılında okulumuz BÜYÜKKARIŞTIRAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ adını alarak bünyesine hem Anadolu Lisesi hem de Mesleki Anadolu Lisesi programı ile eğitim-öğretime devam etmiştir.

2021 yılında okulumuz bünyesinde Mesleki Eğitim Programı açılarak okulumuz eğitim-öğretime üç program türü ve Mesleki Açık Lise ile devam etmektedir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 stratejik amaç 4 hedef 4 strateji ve bu stratejilerimiz altında 14 eylemimiz bulunmaktadır. Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Küresel Salgın" ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte, okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamı dışında tutulması ve salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşamamasında büyük etkisi olmuştur. 2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, fiziki altyapının geliştirilmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, mesleki eğitim okullarının ülke ekonomisine katkısının artırılması gibi birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

1. Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenlen, zihnen, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek için; öğrencileri bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenerek geliştirilmesini sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
4. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
5. Değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirmek.
6. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamak.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2.4.1 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Tespitler	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.	1 No'lu CBK'nin On Birinci bölümü301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığın- da tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci bölümü301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e içeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Ders kitaplarına yönelik e içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası () bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek Şekilde düzenlenmesi ğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir Şekilde geliştirilmesi
Kız ğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü	Kız ğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	
Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır.	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)	ocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri'miz (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir.	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

<p>Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller işığında tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301/c)</p>	<p>Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa alt yapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam edilmeli ve tüm okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir.</p>	<p>ğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan ğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması</p>
<p>Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)</p>	<p>Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı ğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil ğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir.</p>	<p>ğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması</p>
<p>Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve ğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</p>	<p>Bilimsel becerilere sahip bireylerden oluşan toplumlar, diğerlerine göre belirgin bir güce sahip olmaktadır. Ortaöğretimin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlamasına önem verilmelidir.</p>	<p>Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2.5.1 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi Yıl sonu şenlikleri
Sportif faaliyetler	Okul sporları müsabakalarına katılım sağlamak Okul içi spor müsabakaları düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir dinletisi düzenlemek Tiyatro çalışması yapmak Kitap fuarlarına katılım Milli anma ve kutlamaları düzenlemek ve katılım sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Uluslararası projelere katılım Mesleki geziler düzenlemek Hizmet içi eğitimlere katılmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantısı düzenlemek Dış ve iç paydaşlarla birlikte etkinlik düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi Yıl sonu şenlikleri Okul sporları müsabakalarına katılım sağlamak Okul içi spor müsabakaları düzenlemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınavları düzenlemek ve uygulamak Güncel ölçme değerlendirme faaliyetlerine uyum sağlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların temizliğini yapmak Öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun sınıfları düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı egzersiz faaliyetleri yapmak

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınma

TABLO 2.6.1. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

GÖSTERGELER		
SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (Tam 5)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3.5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3.2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. Çalışanlarla paylaşır.	3.6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4.1

TABLO 2.6.2. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (TAM 5)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4.5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3.8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanılmaktadır.	3.9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.5

TABLO 2.6.3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

SIRA NO:	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (TAM 5)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.5
4	Okula ilettiğim destek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.	3.8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4.2
8	E Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2.5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	2.9
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.5

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 2.7.1. Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	KİMYA	ELEKTRİK	ANADOLU	ERKEK	KIZ	KAYNAŞTIRMA		YAB. UYRUK E / K		TOPLAM
						ERKEK	KIZ			
9/ASYA	-	-	+	8	8	0	0	1	0	17
9/KİMYA	+	-	-	5	7	1	0	0	1	13
9/ELEKTRİK	-	+	-	15	0	0	0	0	0	15
10/TUNA	-	-	+	1	10	0	0	0	1	12
10/KİMYA	+	-	-	5	7	0	0	0	0	12
10/ELEKTRİK	+	-	-	13	0	0	0	0	0	13
11/MERİÇ	-	-	+	6	12	0	0	0	0	18
11/KİMYA	+	-	-	3	5	0	0	0	0	8
11/ELEKTRİK	-	+	-	13	0	1	0	0	0	14
12/DİCLE	-	-	+	3	7	0	1	0	0	11
12/FIRAT	-	-	+	4	8	0	0	0	0	12
12/KİMYA	+	-	-	5	0	1	0	0	0	6
12/ELEKTRİK	-	+	-	8	0	0	0	0	0	8

Tablo 2.7.2. Akademik Başarı Verileri Tablosu

	Sınav Adı: YKS	Sınava giren öğrenci sayısı	Başarılı öğrenci sayısı	Başarı yüzdesi
1	2021	20	1	5
2	2022	11	4	36,36364
3	2023	42	8	19,04762
	Toplam	73	13	17,80822

2021 2022 ve 2023 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILINDA TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI VE BAŞARI YÜZDESİ	73 %17,9
---	---------------------------

Tablo 2.7.3 Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri Tablosu

	VOLEYBOL	FUTBOL	FUTSAL	DART	SATRANÇ	BİLEK GÜREŞİ
9/Asya	1	2	2			
9/Kimya	2	2			1	
9/Elektrik		2				
10/Tuna	2					
10/Kimya		2				
10/Elektrik		5				
11/Meriç	1					3
11/Kimya		1	2			
11/Elektrik						
12/Dicle			3	4		
12/Fırat	6		1	4	1	
12/Kimya			3			
12/Elektrik					2	1
TOPLAM	12	14	11	8	4	4

Tablo 2.7.4. Öğrenme Stilleri Envanteri Tablosu

BÜYÜKKARİŞTIRAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	
ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ SONUÇLARI	
ÖĞRENME STİLİ	ÖĞRENME STİLİ YÜZDESİ
GÖRSEL	42,6
İŞİTSEL	35,3
DOKUNSAMAL	22,1

Tablo 2.7.5. Öğrenci Devam Devamsızlık Verileri Tablosu

	ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZLIKTAN SAYISI	KALAN	ÖĞRENCİ SAYISI
9/Asya	17		2	
9/Kimya	13		2	
9/Elektrik	15		2	
10/Tuna	12		2	
10/Kimya	12		1	
10/Elektrik	13		1	
11/Meriç	18		1	
11/Kimya	8		0	
11/Elektrik	14		0	
12/Dicle	11		0	
12/Fırat	12		0	
12/Kimya	6		0	
12/Elektrik	8		0	
TOPLAM	159		11	

Tablo 2.7.6. Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi

	MADDELER	FREKANS	YÜZDE
1	Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum.	16	21,6
2	Kurallara niçin uymak zorunda olduğumu tam olarak anlamış değilim.	26	34,2
3	Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.	15	19,7
4	Öğretmen-öğrenci ilişkilerini kurallara uymak-uymamak olarak görüyorum.	8	10,5
5	Hatalı davranışımı düzeltmek için zaman tanınmıyor.	7	9,2
6	En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz.	26	34,2
7	Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları gözardı ediliyor.	27	35,5
8	Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor	45	59,2
9	Bazen okul ve sınıf disiplinini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık biçimde ceza veriliyor.	38	50
10	Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor.	20	26,3
11	Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor.	26	34,2
12	Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum.	20	26,3
13	Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.	32	42,1
14	Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.	32	42,1
15	Okul kurallarına uymak zorunda değilim gibi geliyor.	46	60,5
16	Onur kurulundaki öğrencilerin objektif olmadıklarını düşünüyorum.	28	36,8
17	Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor.	33	43,4
18	Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum.	25	32,9
19	Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum.	4	5,3
20	Arkadaşıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum.	16	21,1

Tablo 2.7.7. İnsan Kaynakları Verileri

SIRA	ADI SOYADI	ÜNVANI	ÖĞRENİM DURUMU
1	Mehmet SEZGİN	Okul Müdürü	Lisans
2	Hasan ONBAŞI	Elektrik Elektronik Teknolojileri	Lisans
3	Mehmet ÖZBALCI	Elektrik Elektronik Teknolojileri	Lisans
4	Mustafa GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	Yüksek Lisans
5	Ekin ORAN	Matematik	Lisans
6	Burcu KORUCU	Yabancı Dil	Lisans
8	Fikri ÜSTÜN	Fizik	Lisans
9	Duygu GENÇLER	Kimya Teknolojileri	Yüksek Lisans
10	Mehmet Fatih İŞLER	Beden Eğitimi	Lisans
11	Naif TEMEL	İngilizce	Lisans
12	Ali ERKOCA	Türk Dili ve Edebiyatı	Yüksek Lisans
13	Nurcay YILDIZ	Almanca	Lisans
14	Mehmet SANDIKKAYA	Elektrik Elektronik Teknolojileri	Lisans
15	Burcu KARAMOLLA	Kimya Teknolojileri	Yüksek Lisans
16	Mehmet GÜRSU	Din Kültürü	Lisans
17	Esin TURAN	Felsefe	Lisans
18	Eylem AKBAŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans
19	Sezin KÖKDEMİR	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans
20	Emine POP	Matematik	Lisans
21	Sena Nur YÜKSEL	Psikolojik Danışman	Lisans
22	Gözde ŞİDDET	Coğrafya	Lisans
23	Mehmet Fatih GENÇLER	Biyoloji	Yüksek Lisans
24	Sevil SAKMAR	Tarih	Lisans
25	Minelsu BEZER	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans
26	Erdoğan ERBAY	Kimya Teknolojileri	Yüksek Lisans
27	Mesut KARAKAYA	Hizmetli	Lise
28	Fatma ONAR	Hizmetli	İlkokul

Tablo 2.7.8. Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları

SIRA	ADI SOYADI	KATILMA ORANLARI YÜZDESİ
1	Mehmet SEZGİN	%100
2	Hasan ONBAŞI	%100
3	Mehmet ÖZBALCI	%100
4	Mustafa GÖKMEN	%100
5	Ekin ORAN	%100
6	Burcu KORUCU	%100
7	Fikri ÜSTÜN	%100
8	Duygu GENÇLER	%100
9	Mehmet Fatih İŞLER	%100
10	Naif TEMEL	%100
11	Ali ERKOCA	%100
12	Nurcay YILDIZ	%100
13	Mehmet SANDIKKAYA	%100
14	Burcu KARAMOLLA	%100
15	Mehmet GÜRSU	%100
16	Esin TURAN	%100
17	Eylem AKBAŞ	%100
18	Sezin KÖKDEMİR	%100
19	Emine POP	%100
20	Sena Nur YÜKSEL	%100
21	Gözde ŞİDDET	%100
22	Mehmet Fatih GENÇLER	%100
23	Sevil SAKMAR	%100
24	Minelsu BEZER	%100
25	Erdoğan ERBAY	%100

Tablo 2.7.9. Öğrenme Ortamı Verileri Tablosu

Okul Bölümleri -Okulumuz 3 katlı olup		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	455 ^{m2}	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	90 ^{m2}	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50 ^{m2}	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	983 ^{m2}	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9025 ^{m2}	Isınma Şekli	Doğalgaz	
Okul Kapalı Alan (m2)	2949 ^{m2}			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200 ^{m2}			
Kantin (m2)	99 ^{m2}			
Tuvalet Sayısı	6			

Tablo 2.7.10. Okul Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi Tablosu

GÖSTERGELER		
SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (Tam 5)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3.5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3.2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3.6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4.1

2.7. İnsan Kaynakları

Tablo 2.7.11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulu yönetmek
Müdür Yardımcısı	Okul yönetiminde müdüre yardımcı olmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	Sorumlu oldukları atölyelerin bakım onarım işlerini yapmak ve atölyeleri eğitim öğretime hazır hale getirmek
Öğretmenler	Kendi branşlarıyla ilgili ders programına göre derslere girmek görevleri oldukları kulüplerde faaliyetleri yürütmek, görevli oldukları komisyonlardaki görevleri yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizliğini müdürün görevlendirmesine göre yapmak ve takip etmek.

Tablo 2.7.12 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
10 ve Üzeri	3	%100

Tablo 2.7.13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul / Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	1	0

Tablo 2.7.14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
Mehmet SEZGİN	Müdür	Fatih Projesi Okullar Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	Katılım Belgesi
Mehmet SEZGİN	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Katılım Belgesi
Mehmet SEZGİN	Müdür	MEB birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
Mehmet SEZGİN	Müdür	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	Başarı belgesi
Mehmet SEZGİN	Müdür	STEM Uygulamaları Eğitim Kursu	2024	Başarı belgesi
Mehmet SEZGİN	Müdür	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	Başarı Belgesi
Fatma GÜNAÇAR	Müdür Yardımcısı	E-Mesem Uygulamaları	2022	Katılım belgesi
Fatma GÜNAÇAR	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Yenileme	2022	Başarı Belgesi
Fatma GÜNAÇAR	Müdür Yardımcısı	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	Katılım Belgesi
Fatma GÜNAÇAR	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Katılım Belgesi
Fatma GÜNAÇAR	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	Katılım Belgesi
Fatma GÜNAÇAR	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
Fatma GÜNAÇAR	Müdür Yardımcısı	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	Başarı Belgesi
Mustafa GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	Mesleki Çalışma- Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme- Değerlendirme Semineri	2021	Katılım Belgesi
Mustafa GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	Duygu Düzenleme Semineri	2022	Katılım Belgesi
Mustafa GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	Katılım Belgesi
Mustafa GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	Katılım Belgesi
Mustafa GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri-1	2023	Katılım Belgesi
Mustafa GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	Başarı Belgesi

Tablo 2.7.15 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Türk Dili ve Edebiyatı	2	1	3
1-3		1		1
4-6				
7-10				
11-15			1	1
16-20				
20 ve üzeri		1		1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Tarih	1		1
1-3		1		1
4-6				
7-10				
11-15				
16-20				
20 ve üzeri				

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Felsefe		1	1
1-3				
4-6				
7-10			1	1
11-15				
16-20				
20 ve üzeri				

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	1
1-3				
4-6			1	1
7-10				
11-15				
16-20				
20 ve üzeri				

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Coğrafya	1		1
1-3				
4-6				
7-10				
11-15				
16-20		1		1
20 ve üzeri				

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Yabancı Dil	2	1	3
1-3				
4-6		1		1
7-10				
11-15		1	1	2
16-20				
20 ve üzeri				

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Matematik	2	1	3
1-3		1		1
4-6				
7-10				
11-15		1		1
16-20				
20 ve üzeri			1	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Fizik		1	1
1-3				
4-6				
7-10				
11-15				
16-20				
20 ve üzeri			1	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Biyoloji		1	1
1-3				
4-6				
7-10			1	1
11-15				
16-20				
20 ve üzeri				

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Kimya	3	1	4
1-3				
4-6				
7-10		1		1
11-15		2		2
16-20				
20 ve üzeri			1	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Elektrik-Elektronik		3	3
1-3				
4-6				
7-10				
11-15				
16-20				
20 ve üzeri			3	3

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Beden Eğitimi ve Spor		1	1
1-3			1	1
4-6				
7-10				
11-15				
16-20				
20 ve üzeri				

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	1		1
1-3		1		1
4-6				
7-10				
11-15				
16-20				
20 ve üzeri				

Tablo 2.7.16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	7	8	9	11	11

Tablo 2.7.17 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	+		Lise	18
2	Hizmetli		+	İlkokul	1

Tablo 2.7.18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
Hasan ONBAŞI	Elektrik Elektronik Teknolojisi- Elektrik	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022	Başarı Belgesi
Hasan ONBAŞI	Elektrik Elektronik Teknolojisi- Elektrik	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	Başarı Belgesi
Erdoğan ERBAY	Kimya Teknolojileri	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	Başarı Belgesi
Erdoğan ERBAY	Kimya Teknolojileri	Kitap ve Hayat Semineri	2022	Katılım Belgesi
Erdoğan ERBAY	Kimya Teknolojileri	Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	Katılım Belgesi

Mehmet ÖZBALCI	Elektrik Elektronik Teknolojisi- Elektrik	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	Katılım Belgesi
Mehmet ÖZBALCI	Elektrik Elektronik Teknolojisi- Elektrik	Stres Yönetimi Semineri	2023	Katılım Belgesi
Mehmet ÖZBALCI	Elektrik Elektronik Teknolojisi- Elektrik	STEM Uygulamaları Eğitim Kursu	2024	Başarı Belgesi
Ekin ORAN	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	Başarı Belgesi
Ekin ORAN	Matematik	Öğretmen Olmak Semineri	2023	Katılım Belgesi
Ekin ORAN	Matematik	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	Katılım Belgesi
Ekin ORAN	Matematik	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	Başarı Belgesi
Ali ERKOCA	Edebiyat	Zihin Haritası Kursu	2022	Başarı Belgesi
Ali ERKOCA	Edebiyat	Kodlama Eğitiminde Temel Yaklaşımlar Kursu	2023	Başarı Belgesi
Ali ERKOCA	Edebiyat	Yeni Nesil Öğrenme Semineri	2024	Katılım Belgesi
Burcu KARAMOLLA	Kimya	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Katılım Belgesi
Burcu KARAMOLLA	Kimya	Öğretmen Olmak Semineri	2022	Katılım Belgesi
Burcu KARAMOLLA	Kimya	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi
Burcu KORUCU	İngilizce	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Katılım Belgesi
Burcu KORUCU	İngilizce	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2023	Katılım Belgesi
Burcu KORUCU	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	Katılım Belgesi
Duygu GENÇLER	Kimya	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	Katılım Belgesi
Duygu GENÇLER	Kimya	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Katılım Belgesi
Duygu GENÇLER	Kimya	Gençlerle İletişim Semineri	2023	Katılım Belgesi

Emine POP	Matematik	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi	2023	Katılım Belgesi
Emine POP	Matematik	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	Katılım Belgesi
Emine POP	Matematik	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	Katılım Belgesi
Sezin KÖKDEMİR	Edebiyat	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi	2023	Katılım Belgesi
Sezin KÖKDEMİR	Edebiyat	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	Katılım Belgesi
Sezin KÖKDEMİR	Edebiyat	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	Katılım Belgesi
Sena Nur YÜKSEL	Psikolojik Danışman	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi	2023	Katılım Belgesi
Sena Nur YÜKSEL	Psikolojik Danışman	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	Katılım Belgesi
Sena Nur YÜKSEL	Psikolojik Danışman	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	Katılım Belgesi
Eylem AKBAŞ	Edebiyat	Kitap ve Hayat Semineri	2022	Katılım Belgesi
Eylem AKBAŞ	Edebiyat	Zaman Yönetimi Semineri	2023	Katılım Belgesi
Eylem AKBAŞ	Edebiyat	Gençlerle İletişim Semineri	2023	Katılım Belgesi
Fatma GÜNAÇAR	Kimya	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022	Başarı Belgesi
Fatma GÜNAÇAR	Kimya	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Katılım Belgesi
Fatma GÜNAÇAR	Kimya	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi
Fatma SERDAL	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	Başarı Belgesi
Fatma SERDAL	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Katılım Belgesi
Fatma SERDAL	Sağlık/Sağlık Hizmetleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
Fethi ASLAN	Matematik	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022	Katılım Belgesi
Fethi ASLAN	Matematik	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	Katılım Belgesi
Fethi ASLAN	Matematik	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	Katılım Belgesi

Fikri ÜSTÜN	Fizik	Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu	2022	Başarı Belgesi
Fikri ÜSTÜN	Fizik	Okullar İçin Yapay Zekâ Kursu	2023	Başarı Belgesi
Fikri ÜSTÜN	Fizik	Yeni Nesil Öğrenme Semineri	2024	Katılım Belgesi
Gözde ŞİDDET	Coğrafya	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	Katılım Belgesi
Gözde ŞİDDET	Coğrafya	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	Katılım Belgesi
Gözde ŞİDDET	Coğrafya	Beş Kelime Bir Hikâye Semineri	2023	Katılım Belgesi
Mehmet GÜRSU	Din	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	Başarı Belgesi
Mehmet GÜRSU	Din	Stres Yönetimi Semineri	2022	Katılım Belgesi
Mehmet GÜRSU	Din	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	Katılım Belgesi
Mehmet SEZGİN	Makine Teknolojisi	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	Katılım Belgesi
Mehmet SEZGİN	Makine Teknolojisi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
Mehmet SEZGİN	Makine Teknolojisi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	Başarı Belgesi
Mehmet Fatih GENÇLER	Biyoloji	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	Katılım Belgesi
Mehmet Fatih GENÇLER	Biyoloji	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
Mehmet Fatih GENÇLER	Biyoloji	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	Başarı Belgesi
Mehmet Fatih İŞLER	Beden Eğitimi	Müze Eğitimi Kursu	2022	Başarı Belgesi
Mehmet Fatih İŞLER	Beden Eğitimi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi
Mehmet Fatih İŞLER	Beden Eğitimi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Katılım Belgesi

Mustafa GÖKMEN	Felsefe	Öğretmen Olmak Semineri	2022	Katılım Belgesi
Mustafa GÖKMEN	Felsefe	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi
Mustafa GÖKMEN	Felsefe	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	Başarı Belgesi
Naif TEMEL	İngilizce	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Katılım Belgesi
Naif TEMEL	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
Naif TEMEL	İngilizce	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	Katılım Belgesi
Nurcay YILDIZ	Almanca	E-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu	2022	Başarı Belgesi
Nurcay YILDIZ	Almanca	Gençlerle İletişim Semineri	2023	Katılım Belgesi
Nurcay YILDIZ	Almanca	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2024	Başarı Belgesi

Tablo 2.7.19. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulu yönetmek
Müdür Yardımcısı	Okul yönetiminde müdüre yardımcı olmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	Sorumlu oldukları atölyelerin bakım onarım işlerini yapmak ve atölyeleri eğitim öğretime hazır hale getirmek
Öğretmenler	Kendi branşlarıyla ilgili ders programına göre derslere girmek görevleri oldukları kulüplerde faaliyetleri yürütmek, görevli oldukları komisyonlardaki görevleri yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizliğini müdürün görevlendirmesine göre yapmak ve takip etmek.

Tablo 2.7.2 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
	1	0	1	146	24	30	1	7	2

2.7 Teknolojik Düzey

Tablo 2.7.21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	11	11	11	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	6	6	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	2	2	2
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Tv	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	3	4	4	2
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	1	2
İnternet Bağlantı Hızı	50mbit/s	50mbit/s	50mbit/s	Yok

Tablo 2.7.22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası		x	0	1
Müzik Odası		x	0	1
Çok Amaçlı Salon		x	0	1
Spor Salon		x	0	1

2.7. Mali Kaynaklar

2.7.23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	445.415,31 TL	750.000 TL	900.000 TL	1.000.00 TL	1.500.00 TL
Okul Aile Birliği	51.507,01 TL	80.000 TL	100.00 TL	130.000 TL	150.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	496.922,32 TL	830.000 TL	1.000,00 TL	1.130,00 TL	1.650,00 TL

2.7.24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik/Kırtasiye	20.889,32	20.889,32	41.143,53	41.143,53	343.480,16	343.480,16
Küçük Onarım	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bilgisayar Harcamaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Büro Makinaları Harcamaları	425,00	425,00	443,00	443,00	890,25	890,25
Telefon	428,75	428,75	569,25	569,25	1039,25	1039,25
Sosyal Faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL	21.743,07	21.743,07	42.155,78	42.155,78	345.409,66	345.409,66

2.8. İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 2.8.1 Kulüp Çalışmaları Tablosu

KULÜPLER	ÖĞRETMENLER	YAPILAN SOSYAL ETKİNLİKLER
Yabancı Dil Kulübü	Burcu KORUCU	1.Scrabble Okul Turnuvası 2. Yabancı dil sokağı oluşturuldu 3. İngilizce bilgi yarışması düzenlendi.
Kızılay Yeşilay Kulübü	Duygu GENÇLER	1. Çevre esnaf ve öğretmenlerimizin topladıkları atık yağlarla geri dönüşüm kapsamında arap sabunu yapıldı.
Kütüphanecilik Kulübü Kültür ve Edebiyat Kulübü	Ali ERKOCA Sezin KÖKDEMİR	1. Özel gün ve haftalar kutlandı. 2. "Öğretmenlerimiz Ne Okuyor" etkinliği düzenlendi. 3. İlçe Milli Eğitimin düzenlediği yarışmalara katılım sağlandı
Değerler Eğitimi Kulübü	Burcu KARAMOLLA	1.Sokak hayvanları sorumluluk duygusunu geliştirmek için sokak hayvanları beslemesi yapıldı.
Kooperatif Kulübü Gezi Kulübü	Ekin ORAN - Emine POP" Nurcay YILDIZ	1.Kooperatif kapsamında satışlar yapıldı. 2.Lüleburgaz Kitap Fuarı ve İmza Günü Etkinliğine katılındı. 3.Hamitabat Santral Gezisi Düzenlendi. 4.18 Mart Çanakkale Zaferi İçin Okul Panosu Hazırlandı.
Spor Kulübü	Mehmet Fatih İŞLER	1.Okul içi spor müsabakaları düzenlendi. 2. Okul Sporları kapsamında yarışmalara katılım sağlandı.

Tablo 2.8.2. Okulda Düzenlenen Panel ve Sunumlar

Okulda Düzenlenen Panel ve Sunumlar
Teknoloji Bağımlılığı
Tütün ve Tütün Mamülleri Bağımlılığı
İnternet Ortamında Çocukların Cinsel İstismarının Önlenmesi Semineri
İnternet Cep telefonu Sosyal Medya Kullanımı ve Bağımlılığı

Tablo 2.8.3. Okulda Düzenlenen Gezi ve Etkinlikler

Okulda Düzenlenen Gezi ve Etkinlikler
Tübitak Bilim Fuarına katılım
Hamitabat Termik Santraline Gezi
Lüleburgaz Kitap Fuarı ve İmza Etkinliğine katılım
Erasmus Tanıtım Toplantısına katılım
Cumhuriyetin 100. Yıl Koşusunun düzenlenmesi

2.9. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

BÜYÜKKARİŞTIRAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PESTLE ANALİZİ MATRİSİ				
Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kurumdaki Personel sirkülasyonu	Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi		Yeni bir bakış açısıyla birlikte bireylerin rasyonel, proje bazlı eğitim ve öğretimine destek sağlanması
	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Meslek öğretimine yönelik talebin giderek artması Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalarına olumlu ilgi ve katkısı		İnsanların sahiplik hissedecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi
	Kurumumuzun sanayi bölgesinde yer almasından dolayı sürekli göç alması		İç göç ve kültür çatışması	Oryantasyonla göç eden ailelerin çocuklarının bölgeye uyumunu sağlama
EKONOMİK	Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık		
		Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması	İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi	
		Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması	
		Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulama süreçlerine katkı sunmak istemesi	Mahalleler arası ekonomik gelişmişlik farkı	

SOSYOKÜLTÜREL	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesinin niteliğinin arttırılmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	Bölgemizdeki diğer okul türleri ile oluşan farklılıkların azaltılması; öğrencileri sanatsal, kültürel ve sosyal faaliyetlere yönlendirecek ortamlar yaratılması için araçların geliştirilmesi.
		Eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.	
TEKNOLOJİK	Ülkemizdeki teknolojik gelişmeler	Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı	Mesleki ve Teknik eğitimden mezun olan öğrencilerin üniversiteye yerleşme oranlarının düşük olması.	
		Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik kullanımının artırılması ve öğretmenlerin dijital becerilerini geliştirebilmesi için hizmet içi eğitime yönlendirilmesi.
YASAL	Mevzuatta meydana gelen değişiklikler	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı	
		Değişen dünya koşullarına göre öğrencilerin ve öğretmenlerin bilgi ve becerilerinin arttırılması.	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması
ÇEVRESEL	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Köy okullarının açılması için çalışmalar yapılması.	Taşımali eğitimin öğrenciler ve veliler üzerinde olumsuz etkisi	Çevreyi ve doğayı koruyarak öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sağlıklı güvenilir ve sürdürülebilir bir alanda yaşaması için gerekli önlemlerin alınması ve çevre bilincini arttırıcı çalışmalar yapılması.
		Yerel yönetimlerin taşımali öğrenci kapsamında yemek ve yol desteği sağlaması.	Taşınan öğrencilerin trafik kazalarına karşı savunmasız olması.	
		Kurumumuzun bahçesinin insanların hayvanların sağlıklı bir şekilde yaşayacağı ekolojik yapıya sahip olması.	Sürekli değişen mevzuatın öğretmen öğrenciler üzerinde olumsuz etki yaratması.	

2.10. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.10.1. İçsel Faktörler

Tablo 2.10.1.1. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bazı velilerle kriz anında görüşme sağlanabilmesi
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	Bazı velilerle kriz anında görüşme sağlanabilmesi
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerde olması. Sanayi bölgesinde yer alması.
Donanım	ADSL bağlantısının olması
Bütçe	Genel bütçenin olması
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Tablo 2.10.1.2 Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik seviyelerinin düşük olması
Çalışanlar	Aynı işi yapan öğretmenlerin sözleşmeli, uzman, baş öğretmen, ücretli olarak ayrılması.
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine uzaklığı, ulaşımın kısıtlı olması.
Donanım	Sosyal ve kültürel faaliyetler yapılacak mekan azlığı.
Bütçe	Okulun bütçesinin yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen kadrosunun sık değişmesi
İletişim Süreçleri	Velilerle iletişimin azlığı

2.10.2.Dışsal Faktörler

Tablo 2.10.2.1 Fırsatlar

Politik	Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması
Ekonomik	Okulun sanayi bölgesinde yer alması
Sosyolojik	Karakol, sağlık ocağı bulunması
Teknolojik	ADSL bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
Ekolojik	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir alanda olması

Tablo 2.10.2.2. Tehditler

Politik	Coğrafi konum nedeniyle göç alması
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması
Teknolojik	Bilinçli internet kullanımının yaygın olmaması, sosyal medyanın olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sıklıkla değişmesi
Ekolojik	İçme suyunun çok sağlıklı olmaması

2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 2.11.1. Tespit ve İhtiyaçlar

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 2.11.2. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretimde okullaşma
2	Ortaöğretimde devamsızlık
3	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler
4	Özel eğitimde okullaşma oranları
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım
6	Yükseköğretime katılım

Tablo 2.11.3. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim- öğretim sürecinde sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetler.
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
6	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
7	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Hayat boyu rehberlik hizmeti

Tablo 2.11.4. Kurumsal Kapasite

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Hizmet içi eğitim kalitesi
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

3. GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON, İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ)

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuzda; sağlam karakterli, kendini gelişen teknoloji karşısında sürekli olarak yenileyen, sorunlar karşısında çözüm yolları üreten ve gerekli tedbirleri alan, kendiyile barışık, çevresi tarafından sevilen ve sayılan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılapları çerçevesinde; ülke geleceğinin şekillendirmede en etkin rolü alan, teknik konularda nitelikli elemanların yetiştirildiği çağdaş bir kurum olmaktır.

İLKELERİMİZ

- 1.** Genellik ve eşitlik.
- 2.** Hizmette plan ve süreklilik esastır.
- 3.** Laiklik esastır.
- 4.** Karma eğitim esastır.
- 5.** Her yerde eğitim esastır.
- 6.** Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi temel alınır.
- 7.** Çalışmalar bilimsellik çerçevesinde yürütülür.
- 8.** Çalışmalar Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği çerçevesinde yürütülür.
- 9.** Demokrasi eğitimi sağlanır.
- 10.** Her vatandaşa fırsat ve imkân eşitliği sağlanır
- 11.** Her vatandaşın eğitim hakkı gözetilir.
- 12.** Okul ve ailenin işbirliği desteklenir.

DEĞERLERİMİZ

- 1.**Başarı için çalışmak ve ahlaklı olmak inancındayız.
- 2.**Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesinin uygularız, işlerimizde açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket ederiz
- 3.**Öğretimde Avrupa Birliği kalite ve standartlarını takip etmek ve ilgili mevzuat ışığında milli eğitimde uygulamaya koymak hedefindeyiz.
- 4.**Eğitim-öğretimde kaliteyi arttırmak için araştırma geliştirme faaliyetlerin önem vererek Toplam Kalite Yönetim felsefesinde geleceğimizi planlarız.
- 5.**Fiziki kaynaklarımızı ihtiyaç doğan alanda yöneltirken, tüm ihtiyaç alanlarına hizmet götürmek için çalışırız.
- 6.**Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek, ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 7.**Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesi için çaba gösteririz.

4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN

BELİRLENMESİ

Tablo 4.1.1. Hedef 1.1

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlik çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

Tablo 4.1.2. Hedef 1.2.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

Tablo 4.1.3. Hedef 2.1.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması PG2.1.3. Yabancı dil dersleri not ortalaması PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
Stratejiler	S1. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S4. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması PG2.2.3. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı PG2.2.4. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı PG2.2.5. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S3. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşümlerinde farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Tablo 4.1.5. Hedef 3.1.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

Tablo 4.1.6. Hedef 3.2.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.4. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

4.2. RİSK VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 4.2.1. Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	25%	11	11	10	9	8	8	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2	25%	7	6	5	5	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3	25%	18	17	15	14	14	15	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4	25%	59%	65%	67%	69%	71%	71%	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Devamsızlık Önleme, Yönlendirme, Müdahale Komisyonu. Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	•Veli ve öğrencilerin okula karşı ilgisizliği •Sosyo-ekonomik etkenler •Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 59. Maddesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlik çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	4000 TL								
Tespitler	Ortaöğretim kademesine geçen öğrencilerde okul terkinin artması								
İhtiyaçlar	•Okul, veli, öğrenci ve okul rehberlik servisi görüşmelerinin yapılması								

Tablo 4.2.2. Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	65%	40	50	65	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2	30%	90	95	100	105	110	120	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3	5%	25	30	35	40	45	50	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Öğrenci işlerinden sorumlu okul müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Etkinlikler Komisyonu ve Sosyal Kulüpler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">•Sosyo-ekonomik etkenler•Öğrenci ilgisizliği ve motivasyon düşüklüğü•Okul veli işbirliğinin sağlanamaması								
Stratejiler	<p>1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitle	<ul style="list-style-type: none">•Okul başarısının artırılması•Derse karşı ilgi ve motivasyonun güçlendirilmesi•Öğrencilerin okula karşı aidiyet duygusunun güçlendirilmesi•Okul paydaşları arasında kurum kültürünün ve aidiyetin artırılması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Okul içi yarışma ve çeşitli etkinlikler düzenlenlenecektir.•Öğrencilere kendilerini ifade edebilecek (Münazara, panel vs.) ortamlar yaratılacaktır.								

Tablo 4.2.3. Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak
Hedef 2.1	H2.1 Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.	25%	50	55	60	65	65	70	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.	25%	60	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.	25%	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4.	25%	4	5	6	8	10	12	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Zümre Öğretmenleri, Sosyal Kulüpler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">•Bu yaş grubunda teknoloji bağımlılığının yüksek seviyede olması•Yerleşim birimindeki sosyal ve kültürel imkanların yetersizliği•Ailesel ekonomik faktörler								
Stratejiler	S1. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S4. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	Genel kültür derslerinde okul başarısını artırmak, öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlamak								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Okul içi bilgi yarışmaları, münazaralar ve turnuvalara düzenlenecektir.•Uygun olunan ders saatlerinde kitap okuma etkinlikleri düzenlenecektir.								

Tablo 4.2.4. Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar

TEMA Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1.	20%	70	75	80	85	85	85	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2.	20%	75	80	85	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.3	20%	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.4	20%	40	45	50	55	60	65	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.5	20%	2	2	2	2	3	3	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mesleki ve Teknik Alan Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">•İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin artırılması•Yerleşim birimindeki sosyal imkanların yetersizliği•Ailesel ekonomik faktörler								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S3. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm onularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Genel yetenek derslerinde okul başarısını artırmak, Öğrencileri ilgi ve alanları doğrultusunda işletmelere yönlendirmek								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Çevre imkanları doğrultusunda, fabrikalara ve işletmelere okul gezileri düzenlenecektir.•Okuldaki alanlara yönelik meslek tanıtım günleri düzenlenecektir.•Bir üst eğitim kurumuna yönelik alan, bölüm, üniversite tanıtım günleri planlanacaktır.								

Tablo 4.2.5. Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar

TEMA		Kurum Kapasite							
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekanlarının, okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1.	50%	1	2	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2.	50%	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm okul paydaşları								
Riskler	•Okulun mali imkanları •Okul aile birliği imkanlarının beklenen seviyede olmaması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	•Görsel, işitsel ağırlığı olan derslerde ve dil eğitimi alanlarında derslik sistemine ihtiyacın olması								
İhtiyaçlar	•Okul çevre işbirliği sağlanacaktır.								

Tablo 4.2.6. Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirilecektir.
Hedef 3.2.	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	•Zaman •Bütçe olanakları								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	•Değişen eğitim programları doğrultusunda öğretmen yeterliliklerini sağlamak •Mesleki anlamda yeni gelişmeleri takip etmek								
İhtiyaçlar	•Gelişen ve değişen eğitim programları çerçevesinde tüm öğrenen ve idarecilerin mesleki gelişim ihtiyaçları düşünülerek günün koşullarına uygun mesleki eğitimlere katılım sağlanacaktır.								

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 4.3.1. Tahmini Maliyet

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	4.000	5.000	6.500	8.000	10.000	33.500
Hedef 1.2	20.000	25.000	28.000	35.000	40.000	148.000
Amaç 2						
Hedef 2.1	40.000	50.000	55.000	65.000	70.000	280.000
Hedef 2.2	100.000	125.000	135.000	145.000	150.000	655.000
Hedef 3.1	50.000	65.000	70.000	90.000	100.000	375.000
Hedef 3.2	20.000	25.000	28.000	35.000	45.000	153.000
Genel Yönetim Giderleri	40.000	50.000	80.000	110.000	120.000	400.000
TOPLAM	274.000	345.000	402.500	488.000	535.000	2.044.500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Raporlar da bir önceki raporlamada yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

TABLO 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

	İzleme Değerlendirme	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1 yıllık İzleme ve Değerlendirme Ekibi	1.İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı başında	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Ekibi İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanmasıGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul idaresine sunulması	Ocak-Haziran dönemi
	2.İzleme ve Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Ekibi İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanmasıGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul idaresine sunulmasıGösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınmasını içeren raporun okul idaresine sunulması	Eylül Şubat dönemi
5 yıllık İzleme ve Değerlendirme Ekibi	Her Eğitim-Öğretim yılının sonu	5 yılın sonunda Haziran ayı başında	<ul style="list-style-type: none">Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul idaresine sunulmasıGösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınmasını içeren raporun okul idaresine sunulması	Haziran Dönemi

TABLO 5.2. İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ

6 AYLIK VE 1 YILLIK İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ		5 YILLIK İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ	
Ekin ORAN	Öğretmen	Duygu GENÇLER	Öğretmen
Burcu KORUCU	Öğretmen	Naif TEMEL	Öğretmen
Mehmet Fatih GENÇLER	Öğretmen	Sena Nur YÜKSEL	Öğretmen
Erdoğan ERBAY	Öğretmen	Sezin KÖKDEMİR	Öğretmen

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

Tablo 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2.4.1 Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Tablo 2.5.1 Faaliyet Alanlar /Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 2.6.1 Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri

Tablo 2.6.2 Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri

Tablo 2.6.3 Veli Görüş ve Değerlendirmeleri

Tablo 2.7.1 Öğrenci Sayıları Tablosu

Tablo 2.7.2 Akademik Başarı Verileri Tablosu

Tablo 2.7.3 Sosyal-Kültürel Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri Tablosu

Tablo 2.7.4 Öğrenme Stilleri Envanteri Tablosu

Tablo 2.7.5 Öğrenci Devam Devamsızlık Verileri Tablosu

Tablo 2.7.6 Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi

Tablo 2.7.7 İnsan Kaynakları Verileri

Tablo 2.7.8 Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları

Tablo 2.7.9 Öğrenme Ortamı Verileri Tablosu

Tablo 2.7.10 Okul Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi Tablosu

Tablo 2.7.11 Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 2.7.12 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 2.7.13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 2.7.14 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Tablo 2.7.15 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 2.7.16 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 2.7.17 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur

Tablo 2.7.18 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 2.7.19 Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 2.7.20 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 2.7.21 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 2.7.22 Fiziki Mekân Durumu

Tablo 2.7.23Kaynak Tablosu

Tablo 2.7.24 Gelir-Gider Tablosu

- Tablo 2.8.1 Kulüp Çalışmaları Tablosu**
- Tablo 2.8.2 Okulda Düzenlenen Panel ve Sunumlar**
- Tablo 2.8.3 Okulda Düzenlenen Gezi ve Etkinlikler**
- Tablo 2.10.1.1 Güçlü Yönler**
- Tablo 2.10.1.2 Zayıf Yönler**
- Tablo 2.10.2.1 Fırsatlar**
- Tablo 2.10.2 Tehditler**
- Tablo 2.11.1 Tespit ve İhtiyaçlar**
- Tablo 2.11.2 Eğitim ve Öğretime Erişim**
- Tablo 2.11.3 Eğitim ve Öğretimde Kalite**
- Tablo 2.11.4 Kurumsal Kapasite**
- Tablo 4.1.1 Hedef 1.1**
- Tablo 4.1.2 Hedef 1.2**
- Tablo 4.1.3 Hedef 2.1**
- Tablo 4.1.4 Hedef 2.2**
- Tablo 4.1.5 Hedef 3.1**
- Tablo 4.1.6 Hedef 3.2**
- Tablo 4.2.1 Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar**
- Tablo 4.2.2 Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar**
- Tablo 4.2.3 Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar**
- Tablo 4.2.4 Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar**
- Tablo 4.2.5 Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar**
- Tablo 4.2.6 Riskler, Stratejiler, Tespitler, İhtiyaçlar**
- Tablo 4.3.1 Tahmini Maliyet**
- Tablo 5.1 İzleme ve Değerlendirme**
- Tablo 5.2 İzleme ve Değerlendirme Ekibi**